MIEJSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA
w Bydgoszczy - sp. z o.o.

ULICA TORUŃSKA 103 * 85-817 BYDGOSZCZ * SKRYTKA POCZTOWA 604

KONTO BANK PEKAO S.A. II O BYDGOSZCZ
Nr 73 1240 3493 1111 0000 4305 9142
REGON 090563842
NIP 554 030 92 41
Nr KRS: 0000051276 Sąd Rejonowy w Bydgoszczy
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Wysokość kapitału zakładowego: 369 088 000,00 zł
Nr BDO 000024031

ZARZĄD SPÓŁKI:

Prezes Zarządu - mgr inż. Stanisław Drzewiecki
Członek Zarządu - mgr Maria Gierszewska
Członek Zarządu - mgr inż. Agnieszka Abrahamowicz
Członek Zarządu - mgr inż. Jakub Wysocki

TELEFON: 52 586 06 00
FAX: 52 586 05 93
52 586 05 83
adres e -mail: bok@mwik.bydgoszcz.pl
sekretariat@mwik.bydgoszcz.pl
adres WWW: http://www.mwik.bydgoszcz.pl
adres do doręczeń elektronicznych:
AE:PL-73557-56445-TWHVC-24

ZR-048/D/RZ/2026 Bydgoszcz, 23.10.2026

Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy - spółka z o.o. (Zamawiający) zgodnie z postanowieniem pkt. 7.1.5 SIWZ, dot. zamówienia pn. **„System dziennika dyspozytorskiego”**, przekazuje wyjaśnienia do niżej wymienionych pytań, złożonych przez Wykonawców:

1. **Pytanie: Pytanie 1 – Warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego i SLA**
   W związku z wymaganiami dotyczącymi świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych, w tym klasyfikacją zgłoszeń na P1 – Awaria Krytyczna, P2 – Awaria Poważna oraz P3 – Usterka, zwracamy się z pytaniem, czy Zamawiający dopuszcza zmianę warunków świadczenia serwisu i obsługi zgłoszeń SLA na model **9×5 (5 dni roboczych w tygodniu, 9 godzin dziennie, w lokalnych godzinach pracy)**?
   W proponowanym modelu zgłoszenia serwisowe byłyby obsługiwane w dni robocze, w uzgodnionym dziewięciogodzinnym przedziale czasowym, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Prosimy o potwierdzenie, czy Zamawiający dopuszcza stosowanie tego modelu również w odniesieniu do zgłoszeń P1 – Awaria Krytyczna, czy też wymaga zapewnienia całodobowej obsługi serwisowej 24/7 dla tego priorytetu.
   W przypadku akceptacji modelu 9×5 prosimy również o potwierdzenie, że czasy reakcji i usunięcia awarii określone w SLA będą liczone wyłącznie w godzinach świadczenia serwisu.

   Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza świadczenie serwisu dla zgłoszeń P2 – Awaria Poważna oraz P3 – Usterka w modelu 9×5, tj. przez 9 godzin dziennie w uzgodnionym przedziale czasowym, przez 5 dni roboczych w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dla tych zgłoszeń czasy reakcji i usunięcia awarii będą liczone wyłącznie w godzinach świadczenia serwisu.
   Zamawiający nie wyraża zgody na zastosowanie modelu 9×5 do zgłoszeń P1 – Awaria Krytyczna. Dla tego priorytetu wymagana jest obsługa całodobowa 24/7, a czasy reakcji i usunięcia awarii liczone są w sposób ciągły.

2. **Pytanie: Pytanie 2 – Termin realizacji I etapu zamówienia**
   W związku z wymaganym terminem realizacji I etapu zamówienia, obejmującego dostawę, konfigurację, szkolenia, testy i uruchomienie produkcyjne Systemu, zwracamy się z prośbą o zmianę terminu jego realizacji na **29 grudnia 2026 r.** Konieczność zmiany terminu wynika z aktualnego harmonogramu dostaw infrastruktury sprzętowej wymaganej do realizacji zamówienia. Prosimy o potwierdzenie, czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę terminu realizacji I etapu na 29 grudnia 2026 r. oraz odpowiednią modyfikację postanowień umowy w tym zakresie.

   Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na przesunięcie terminu realizacji I etapu zamówienia, ustalając go na **28.12.2026 r.** Termin realizacji II etapu pozostaje bez zmian. Patrz modyfikacja treści SIWZ, pkt. 1.

3. **Pytanie: Pytanie 3 – Potwierdzenie wpływu zmian na postanowienia umowy**
   W przypadku akceptacji powyższych wniosków prosimy o odpowiednią zmianę dokumentacji postępowania i projektu umowy, w szczególności w zakresie godzin świadczenia usług serwisowych, sposobu naliczania czasów SLA oraz terminu realizacji I etapu zamówienia. Prosimy również o potwierdzenie, że zaakceptowane zmiany zostaną uwzględnione w ostatecznej treści umowy.

   Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że zmiana terminu realizacji Etapu I zamówienia na 28.12.2026 r., zostanie uwzględniona w SIWZ i załącznikach do niej. Odpowiedź na pytanie 1 stanowi doprecyzowanie zasad obsługi zgłoszeń serwisowych i naliczania czasów SLA.

Modyfikacja treści SIWZ

Zamawiający zgodnie z postanowieniem pkt. 7.1.7 SIWZ wprowadza następujące zmiany do treści SIWZ dot. postępowania pn. **„System dziennika dyspozytorskiego”**:

1) W SIWZ pkt 4.1 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

   „4.1. **Termin wykonania zamówienia – Etap I – do 28.12.2026 r. -** w zakresie dostawy, wdrożenia i konfiguracji Systemu wraz z infrastrukturą sprzętową i telekomunikacyjną, przeprowadzenie szkoleń, testów oraz uruchomienie produkcyjne Systemu.

   W Załączniku nr 1 – Wzorze Formularza Oferty pkt 4.6 ppkt. 1) otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

   „4.6 wykonam zamówienie w wymaganym przez Zamawiającego terminie tj.:

   1) **Etap I – do 28.12.2026 r. -** w zakresie dostawy, wdrożenia i konfiguracji Systemu wraz z infrastrukturą sprzętową i telekomunikacyjną, przeprowadzenie szkoleń, testów oraz uruchomienie produkcyjne Systemu.”

W Załączniku nr 7 – wzorze UMOWY § 2 pkt. 1) otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„§2 Termin wykonania

Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot UMOWY w terminach:

1) **Etap I – do 28.12.2026 r. -** w zakresie dostawy, wdrożenia i konfiguracji Systemu wraz z infrastrukturą sprzętową i telekomunikacyjną, przeprowadzenie szkoleń, testów oraz uruchomienie produkcyjne Systemu.

W Załączniku nr 8 – do SIWZ (stanowiący jednocześnie integralną część UMOWY) – Opis przedmiotu zamówienia, pkt. XII Harmonogram realizacji - Etap I, otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„XII Harmonogram realizacji

Etap I – do dnia 28.12.2026 r., w tym:

a) dostawa,
b) wdrożenie,
c) konfiguracja,
d) szkolenie,
e) uruchomienie produkcyjne.”

2) W SIWZ w pkt 11 zmieniają się pkt 11.1 i 11.2, które otrzymują nowe brzmienie:
„11.1 Ofertę należy złożyć w terminie do: **28.10.2026 godz. 10.00**, w siedzibie Zamawiającego, **w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 103, w Biurze Obsługi Klienta.**
11.2 Otwarcie ofert nastąpi **28.10.2026 o godz. 10.30**, w siedzibie Zamawiającego w **Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 103, w Biurze Obsługi Klienta**.”

W załączeniu nowy:

1) **Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty – ZAMIENNY, uwzględniający powyższe zmiany.**
2) **Załącznik nr 7 – Wzór UMOWY – ZAMIENNY, uwzględniający powyższe zmiany.**
3) **Załącznik nr 8 do SIWZ (stanowiący jednocześnie integralną część UMOWY) – Opis przedmiotu zamówienia, uwzględniający powyższe zmiany.**

Powyższe wyjaśnienia i zmiany należy uwzględnić w treści składanych ofert.

Z poważaniem

Członek Zarządu

mgr inż. Agnieszka Abrahamowicz